

ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, А ТАКЖЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Часть 2
Формы обращений
Личный прием заявителей



проект «Правовое просвещение»

Формы подачи обращений



Устная



письменная



электронная

ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ



следует направлять непосредственно в тот орган государственной власти и управления, орган местного самоуправления или тому должностному лицу, руководителю юридического лица, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов

если решение поставленных в письменном обращении вопросов не относится к компетенции этого органа государственной власти, должностного лица, юридического лица, такое обращение направляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления тому органу, должностному лицу, юридическому лицу, к компетенции которых относится решение поставленных в нем вопросов

запрещается направлять жалобы в адрес того, чьи действия (бездействие) обжалуются

Письменные обращения граждан должны содержать

- наименование органа государственной власти и управления, органа местного самоуправления, юридического лица либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому направляется обращение
- фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина (граждан), адрес его (их) места жительства (места пребывания) и (или) места работы (учебы), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ
- изложение сути обращения
- личную подпись гражданина (граждан) и дату

Письменные обращения юридических лиц должны содержать

- наименование органа государственной власти и управления, органа местного самоуправления, юридического лица, фамилию, имя, отчество его руководителя, должностного лица (с указанием наименования должности), которому направляется обращение
- свои наименование и юридический адрес, а также почтовый адрес при его несовпадении с юридическим
- изложение сути обращения
- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного подписывать обращения от имени юридического лица
- личную подпись лица, уполномоченного подписывать обращения от имени юридического лица, заверенную печатью юридического лица, и дату

Оставление без рассмотрения возможно, если

- в обращении отсутствуют предусмотренные Законом сведения
- в повторном обращении в адрес этого же субъекта не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а предыдущее обращение того же лица по тому же вопросу было ранее рассмотрено и разрешено по существу
- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение
- обращение направлено лицом, которое решением суда, вступившим в законную силу, признано недееспособным
- обращение подано в интересах третьих лиц, которые возражают против его рассмотрения (кроме недееспособных лиц)

О принятом
решении в
письменной
форме
уведомляется
заявитель

Не рассматриваются обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица (работника), а также членов его семьи. В таких случаях заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом

ПРЕКРАЩЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ, ВОЗВРАТ



ПРЕКРАЩЕНИЕ РАССМОТРЕНИЯ

- рассмотрение обращения прекращается, если в ходе проверки было установлено, что заявитель указал ложные сведения (из числа обязательных для обращения)
- решение о прекращении переписки может быть принято при поступлении обращения от одного и того же заявителя по одному и тому же вопросу, на который ему ранее был дан письменный ответ об оставлении обращения без рассмотрения, если в обращении не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства

ВОЗВРАТ

обращения заявителей с просьбой о толковании действующего законодательства возвращаются им без рассмотрения с извещением об органе государственной власти и управления, в компетенцию которого входит толкование, в адрес которого им следует обратиться

ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЩЕНИЯ МОГУТ БЫТЬ НАПРАВЛЕННЫ



- на адрес электронной почты
- путем заполнения специальной формы на официальном сайте органа государственной власти и управления, органа местного самоуправления, юридического лица
- через специальный раздел, предназначенный для подачи электронных обращений
- в раздел, предназначенный для формата «вопрос-ответ»
- в программах для мгновенного обмена сообщениями посредством глобальной сети Интернет

Направление электронных обращений и ответов на них

Электронные обращения подлежат рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменных обращений, с учетом следующих особенностей:

- они должны содержать такие же сведения как и письменные обращения, за исключением личной подписи
- обязательно должны содержать адрес электронной почты заявителя
- ответ на электронное обращение заявителю направляется в виде электронного сообщения на указанный им адрес электронной почты либо в письменном виде, если в самом обращении содержится просьба о направлении ответа в письменном виде



Оставление электронного обращения без рассмотрения

Уполномоченные органы и лица вправе не рассматривать поступившее электронное обращение в следующих случаях:

- в повторном обращении в адрес этого же субъекта не приводятся новые доводы или вновь открывшиеся обстоятельства, а предыдущее обращение того же лица по тому же вопросу было ранее рассмотрено и разрешено по существу
- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение
- обращение направлено лицом, которое решением суда, вступившим в законную силу, признано недееспособным
- обращение подано в интересах третьих лиц, которые возражают против его рассмотрения (кроме недееспособных лиц)

Не подлежат также рассмотрению электронные обращения:

- в которых отсутствуют предусмотренные Законом сведения
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица (работника), а также членов его семьи
- требующие дополнительной проверки, затрагивающей права и законные интересы иных граждан и юридических лиц, которые возражают против его рассмотрения (кроме недееспособных лиц)



NEW

Обращения через программы мгновенного обмена сообщениями или формат «вопрос-ответ»



НОВОВВЕДЕНИЕ В ЗАКОНЕ

Требования, как и к иным электронным обращениям, кроме:

- Закон не содержит перечня обязательных сведений, которые следует указывать в таких обращениях
- ответ на такие электронные обращения заявителям направляется в той же форме

при публикации обращения и ответа на него в специальном разделе на сайте следует учитывать нормы Закона ПМР от 16 апреля 2010 года № 53-3-IV «О персональных данных» (САЗ 10-15)

УСТНЫЕ ОБРАЩЕНИЯ могут поступать:

- во время личного приема
- по специально организованным «телефонам доверия», «горячим линиям»
- во время прямых эфиров по радио и телевидению



- рассматриваются, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, личности обращающихся известны или установлены
- ответ дается в устной форме
- когда в устных обращениях поставлены сложные вопросы либо необходима дополнительная проверка изложенных в них фактов, заявителю следует оформить обращение в письменной форме
- если в устном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного органа или должностного лица, юридического лица, то заявителю дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться

ПРИЕМ ГРАЖДАН

обязаны проводить руководители

- органов государственной власти и управления, органов государственного управления
- подведомственных им органов и (или) организаций и (или) структурных подразделений
- органов местного самоуправления
- юридических лиц, учредителем (участником) которых являются ПМР либо муниципальные образования (такому юридическому лицу следует утвердить соответствующее Положение)

Периодичность приема граждан

- Президентом ПМР - не реже 1 раза в 2 месяца
- Председателем Верховного Совета ПМР - не реже 1 раза в месяц
- Председателем Правительства ПМР - не реже 1 раза в месяц
- заместителями Председателя Верховного Совета ПМР - не реже 2 раз в месяц
- министрами и приравненными к ним лицами - не реже 2 раз в месяц
- главами государственных администраций городов и районов - 1 раз в неделю
- председателями Советов народных депутатов городов, районов, председателями Советов - главами администраций сел (поселков) - не реже 1 раза в неделю

НА СТРАЖЕ ЗАКОНА



Подготовлено Главным организационно-контрольным управлением
проект «Правовое просвещение»

2021